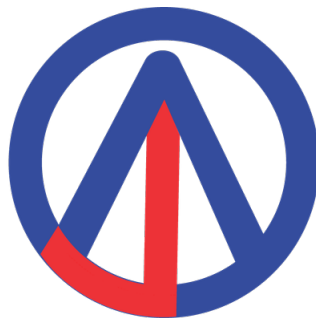


**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA**

**PT. BPR ADI JAYA MULIA  
TAHUN 2025**



**BANK ADI JAYA  
PT. BPR ADI JAYA MULIA**

**JALAN AHMAD YANI NO.49 SINGARAJA  
TELEPON: 03623310571**

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	<b>PT BPR Adi Jaya Mulia</b>
Alamat	<b>Jl. A. Yani No.49, Kaliuntu, Singaraja, Kabupaten Buleleng, Bali 81116</b>
Nomor Telepon	<b>0362-3310571</b>

### Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PT. BPR Adi Jaya Mulia pada tahun 2025 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2025 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

PT. BPR Adi Jaya Mulia memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT. BPR Adi Jaya Mulia dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Singaraja. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT. BPR Adi Jaya Mulia didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT. BPR Adi Jaya Mulia.

PT. BPR Adi Jaya Mulia telah beroperasi lebih dari 4 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Adi Jaya Mulia selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, PT. BPR Adi Jaya Mulia terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>2. Baik</b>
--	----------------

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal

terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	<b>KETUT WIRATJANA</b>
	Jabatan	<b>Direktur Utama</b>

### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
- Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

2.	Nama	<b>NI MADE YULI SATYAWATI</b>
	Jabatan	<b>Direktur Operasional YMF Kepatuhan</b>

### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan
- Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang
- Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain
- Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan Otoritas lain
- Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.

### Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen

Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.

b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.

c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR Adi Jaya Mulia.

d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.

e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti

f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	<b>ANAK AGUNG NGURAH SUDIPTHA</b>
	Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>

#### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank
- Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan
- Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.
- Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.

2.	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Jabatan	<b>Komisaris</b>

#### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

#### Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Adi Jaya Mulia.
- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

#### 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

#### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	<b>KETUT WIRATJANA</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
2.	Nama	<b>NI MADE YULI SATYAWATI</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	<b>ANAK AGUNG NGURAH SUDIPTHA</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
2.	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT ADI JAYA TRANSPORTASI</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>20,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>20,00</b>
2.	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT ADI JAYA ABADI</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>24,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>24,00</b>
3.	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT ADI MANTRI ANO</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>23,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>23,00</b>
4.	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT ADI MANTRIANO PROPERTI</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>16,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>16,00</b>
5.	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT ADI MAS BANYUWANGI</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>20,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>20,00</b>
6.	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>



	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT ADI MAS GENTENGWETAN</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>15,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>15,00</b>
<b>7.</b>	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT ADI MAS GIRI</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>15,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>15,00</b>
<b>8.</b>	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT ADI MAS ROGOJAMPI</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>20,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>20,00</b>
<b>9.</b>	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT ADI MAS GENTENG</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>20,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>20,00</b>
<b>10.</b>	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT ADI MAS JAYA</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>20,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>20,00</b>
<b>11.</b>	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT GRAHA ADI JAYA</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>20,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>20,00</b>
<b>12.</b>	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT MEGA ABADI SEMEN</b>

	Persentase Kepemilikan (%)	<b>5,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>5,00</b>
<b>13.</b>	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT MULIA AGUNG SEMEN</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>5,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>0,00</b>

## 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

<b>1.</b>	Nama	<b>KETUT WIRATJANA</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>NI MADE YULI SATYAWATI</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

<b>1.</b>	Nama	<b>ANAK AGUNG NGURAH SUDIPTHA</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

## 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

<b>1.</b>	Nama	<b>Ketut Wiratjana</b>
-----------	------	------------------------

	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>Ni Made Yuli Satyawati</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

#### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

<b>1.</b>	Nama	<b>Anak Agung Ngurah Sudiptha</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>Ni Komang Dian Nada Saraswati</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Ni Nyoman Susanti-Ibu Kandung Ni Wayan Tini-Bibi</b>

#### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

<b>1.</b>	Nama	<b>Ni Nyoman Susanti</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota	<b>Ni Komang Dian Nada Saraswati- Anak</b>

	Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Kandung</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>Ni Wayan Tini</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Ni Komang Dian Nada Saraswati-Keponakan</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

## 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

<b>1.</b>	Nama	<b>Ketut Wiratjana</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>Ni Made Yuli Satyawati</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

<b>1.</b>	Nama	<b>Anak Agung Ngurah Sudiptha</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	<b>Tidak ada</b>

	Dewan Komisaris Lain di BPR	
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>Ni Komang Dian Nada Saraswati</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Ni Nyoman Susanti- Ibu Kandung, Ni Wayan Tini-Bibi</b>

#### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

<b>1.</b>	Nama	<b>Ni Nyoman Susanti</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Ni Komang Dian Nada Saraswati- Anak Kandung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>Ni Wayan Tini</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Ni Komang Dian Nada Saraswati-Keponakan</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### 11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

#### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	<b>Rp270.000.000</b>

Jumlah Komisaris Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	<b>Rp216.000.000</b>

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	<b>Rp138.000.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	<b>Rp36.000.000</b>

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp12.000.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	<b>1,82 : 1</b>
-------------	-----------------

### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	<b>2,00 : 1</b>
-------------	-----------------

### 3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	<b>1,25 : 1</b>
-------------	-----------------

**4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi**

Rasio (a/b)	<b>2,00 : 1</b>
-------------	-----------------

**5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**

Rasio (a/b)	<b>5,71 : 1</b>
-------------	-----------------

**13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun**

<b>1.</b>	Tanggal Rapat	<b>15 April 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
<p>Pada risalah pengawasan Komisaris untuk tri wulan I (periode Bulan Januari-Februari-Maret 2025) disampaikan agenda pengawasan, diantaranya : rencana bisnis, isu- isu strategis, evaluasi penetapan kebijakan strategis bank dan evaluasi rencana bisnis bank.</p>		
<b>2.</b>	Tanggal Rapat	<b>10 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
<p>Pada risalah pengawasan Komisaris untuk tri wulan I (periode Bulan April-Mei-Juni 2025) disampaikan agenda pengawasan, diantaranya : rencana bisnis, isu-isu strategis, evaluasi penetapan kebijakan strategis bank dan evaluasi rencana bisnis bank.</p>		
<b>3.</b>	Tanggal Rapat	<b>18 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
<p>Pada risalah pengawasan Komisaris untuk tri wulan III (periode Bulan Juli- Agustus-September 2025) disampaikan agenda pengawasan, diantaranya : realisasi rencana bisnis bank, issue-isue strategis, dan Evaluasi atau penetapan kebijakan strategis bank.</p>		
<b>4.</b>	Tanggal Rapat	<b>19 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
<p>Pada risalah rapat tri wulan IV (periode Bulan Oktober- November- Desember 2025) Dewan Komisaris disampaikan agenda rapat yang membahas , diantaranya : rencana bisnis, isu-isu strategis, evaluasi kebijakan atau penetapan kebijakan strategis bank, dan evaluasi RBB.</p>		

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

##### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>ANAK AGUNG NGURAH SUDIPTHA</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>56 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>NI KOMANG DIAN NADA SARASWATI</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>6 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

##### 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

##### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
--------------------------------	----------------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

### Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

<b>1.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Januari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Pihak keluarga almarhum</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemb Kopi, Gula, Dupa Dan Kain (untuk Melayat Ke Andi Aris)</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp220.500</b>
<b>2.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Maret 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>PPAD</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>By Sumbangan/ partisipasi Dlm Rangka Hari Kartini 21 April 2025 Diadakan Oleh Ppad (Persatuan Purnawirawan Tni Angkatan Darat)</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp250.000</b>
<b>3.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Maret 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Banjar Kaliuntu, Kel. Kaliuntu, Kec. Buleleng</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>By Sumbangan Pengamanan Hari Raya Nyepi</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp100.000</b>
<b>4.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 April 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>I Nyoman Kusumarjaya</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>By Sumbangan Suka Duka Karyawan (atas Meningglnya Alm Ayahanda Dari I Nyoman Kusumarjaya / Kabag Kepatuhan)</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>5.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Juni 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Perbarindo</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>By Kontribusi Kegiatan Peringatan Hari Bpr-bprs Nasioanl, Pd Tgl 13 Juli 2025 Di Renon Denpasar</b>

	Jumlah (Rp)	<b>Rp2.500.000</b>
<b>6.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Smp Negeri 2 Singaraja</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>By Sumbangan Hut Ke-67 Smp Negeri 2 Singaraja</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp900.000</b>
<b>7.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Luh Sinta Patmayani</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Biaya Sumbangan Untuk Tiga Bulanan Anak Karyawan Luh Sinta Patmayani</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp200.000</b>
<b>8.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Putu Yunika Wahyu Aryanthi</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Biaya Sumbangan Untuk Tiga Bulanan Anak Karyawan An Putu Yunika Wahyu Aryanthi (baptis)</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp200.000</b>
<b>9.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 September 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Aksi Sosial Peduli Bencana Bali</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>By Sumbangan Dana Aksi Sosial Peduli Bencana Bali</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>10.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 September 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Br Adat Kaliuntu</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan Punia Kegiatan Patroli Rutin Pecalang Br Adat Kaliuntu</b>

Jumlah (Rp)	<b>Rp150.000</b>
<b>11.</b> Tanggal Pelaksanaan	<b>30 September 2025</b>
Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
Penerima Dana	<b>Dpc Pepabri Kab Buleleng</b>
Penjelasan Kegiatan	<b>By Sumbangan Jalan Sehat Dalam Rangka Hari Pahlawan Yg Diselenggarakan Oleh Dpc Pepabri Kab Buleleng</b>
Jumlah (Rp)	<b>Rp200.000</b>
<b>12.</b> Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Oktober 2025</b>
Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
Penerima Dana	<b>Keluarga Bapak Putu Sadiarta</b>
Penjelasan Kegiatan	<b>By Untuk Aban2 Ke Pawiwahan Anak Dari Bpk Putu Sadiarta</b>
Jumlah (Rp)	<b>Rp227.000</b>
<b>13.</b> Tanggal Pelaksanaan	<b>12 November 2025</b>
Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
Penerima Dana	<b>Br Adat Kaliuntu</b>
Penjelasan Kegiatan	<b>By Sumbangan Dana Punia Piodalan Di Pura Segara Adat Buleleng</b>
Jumlah (Rp)	<b>Rp150.000</b>

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR ADI JAYA MULIA untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Singaraja, 27 April 2026

**PT. BPR ADI JAYA MULIA**





**Ni Made Yuli Satyawati, S.E.**  
Direktur Operasional YMF Kepatuhan

**Anak Agung Ngurah Sudiptha, S.E.**  
Komisaris Utama